

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода

Согласовано
педагогическим советом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода
(Протокол от 27.08. 2020 г № 1)

Утверждено
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода от
31.08. 2020 г. № 245

**Положение
о логопедическом кабинете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического кабинета, создаваемого в ОУ в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Логопедический кабинет школы создается в общеобразовательном учреждении в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, СанПиН от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000 г, федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с ОВЗ, между образовательной организацией и ТПМПК (ЦПМПК) и другими организациями и учреждениями в рамках взаимодействия .

1.3. Логопедический кабинет школы организуется в целях оказания коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического кабинета.

2.1. Своевременное выявление и диагностика особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, обусловленных недостатками их речевого развития.

2.2. Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ;

2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися с ОВЗ общеобразовательных программ, обусловленных речевыми нарушениями;

2.4. Обеспечение взаимодействия педагогических, медицинских работников образовательной организации и других организаций, участвующих в реализации коррекционной помощи детям с ОВЗ;

2.5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

3. Организация деятельности логопедического кабинета.

3.1. Логопедический кабинет создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.

3.2. В логопедический кабинет зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие особые образовательные потребности, вызванные нарушениями в развитии устной и письменной речи на родном языке, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, или фонематическим недоразвитием речи;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия)
- недостатки произношения.

3.3. Зачисление в логопедический кабинет осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК). В первую очередь в логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, лексико-грамматическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический кабинет из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

3.4. Предельная наполняемость логопедического кабинета – 12 человек.

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного в кабинет, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

3.7. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут.

3.8. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в журнале логопедических занятий.

3.9. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребёнка.

3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации с врачами-специалистами или направить в ПМПК.

3.11. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и родители.

3.12. Для логопедического кабинета выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается необходимым оборудованием.

3.13. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения (приложение 3).

3.14. Занятия с обучающимися в логопедическом кабинете, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

3.15 Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка, литературного чтения и математики).

3.16 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.17 Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одно-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее трех раз в неделю.

3.18 Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4. Руководство и контроль работы логопедического кабинета.

4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения.

4.2. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

4.3. Учитель – логопед:

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;

- в случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

- ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

- оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.

- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведёт учёт посещаемости детей;

- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;

- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;

- осуществляет систематическую связь с педагогами и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;
- участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

Учтено мнение:

Общешкольное родительское собрание
(протокол от 27.08.2020 г. №1)

Школьный ученический совет
(протокол от 27.08.2020 г. №1)

Приложение 1

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

	Фамилия имя обучающегося, дата рождения	К ласс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя- логопеда	Приме чания

Приложение 2

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия имя, возраст
2. Класс
3. Домашний адрес, телефон
4. Дата зачисления в логопедический пункт
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Заключение психиатра
8. Состояние слуха
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

А) Словарный запас: в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

Б) Грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

В) Произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смещение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.

ставле-но	1 класс								
	2-4 классы								
было	1 класс								
	2-4 классы								

Приложение 5

Список рекомендуемого оборудования

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) 1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
6. Учебно-методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Умывальник 1 шт.
9. Классная доска 1 шт.
10. Шкафы для пособий 2-3 шт.
11. Стол канцелярский 1 шт.
12. Стулья 5 шт.
13. Комплект “парта – стул” 8 шт.
14. Песочные часы 1 шт.
15. Секундомер 1 шт.
16. Метроном 1 шт.
17. Магнитофон 1 шт.
18. Проигрыватель 1 шт.
22. Экран 1 шт.
23. Видеомагнитофон 1 шт.
24. Компьютер 1 шт.